



COMMUNE DE
LA VERRIE 85130

ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Réservé à l'administration

Date dépôt :

DCI Complet :

Consultat° CDAP :

**Cette fiche de renseignements est commune aux différents Services Municipaux :
Enfance (Périscolaire, ALSH, séjours), Restauration Scolaire et Jeunesse (ALSH, séjours).**

Pensez à télécharger le logiciel [Acrobat Reader DC](#) (logiciel gratuit) pour vous permettre d'enregistrer et de conserver cette fiche.
Dans le cas contraire, vous pourrez remplir et imprimer mais vous ne pourrez pas enregistrer cette feuille.

RESPONSABLE LÉGAL 1		RESPONSABLE LÉGAL 2	
Nom :		Nom :	
Prénom :		Prénom :	
Adresse :		Adresse ⁽¹⁾ :	
CP – Ville :		CP – Ville ⁽¹⁾ :	
Adresse mail pour contact (obligatoire) :			
Tél. domicile :		Tél. domicile ⁽¹⁾ :	
Tél. portable :		Tél. portable ⁽¹⁾ :	
Tél. professionnel :		Tél. professionnel :	
Profession :		Profession :	
Employeur :		Employeur :	
Lieu de naissance :		Lieu de naissance :	
Date de Naissance :	Département :	Date de Naissance :	Département :
N° sécurité sociale :		N° sécurité sociale :	

(1) à remplir si différent

SITUATION FAMILIALE :

L'enfant vit :

chez ses 2 parents

chez sa mère

chez son père

autres, précisez :

RÉGIME ALLOCATAIRE

N° Allocataire :

Régime Général (CAF)

ou

Département d'affiliation :

Régime Agricole (MSA)

Pour les familles sous Régime Général, j'autorise les responsables des Services à consulter CDAP 85 afin d'obtenir mon Quotient Familial. Dans le cas contraire, je fournis impérativement la copie de l'attestation de Quotient Familial du mois de janvier.

Pour les familles sous Régime Agricole, je m'engage à fournir la copie de l'attestation de Quotient Familial en début d'année 2019.

PERSONNES AUTORISÉES à venir chercher l'enfant ou/et à prévenir en cas d'urgence (1 contact obligatoire)

! Si vous autorisez une personne mineure, joindre autorisation type (disponible sur site internet - onglet Enfance)

NOM-prénom	Lien avec l'enfant	Autorisé à venir chercher l'enfant	A prévenir en cas d'urgence	Téléphone PORTABLE	Téléphone FIXE

NOM de l'ENFANT				
PRÉNOM				
Sexe	M F	M F	M F	M F
Date de naissance				
École				
Niveau en sept 2018				
Autorisation de départ à partir de 6 ans (et/ou classe CP)	Oui* Non	Oui* Non	Oui* Non	Oui* Non
	<i>*si oui, joindre obligatoirement autorisation type (disponible sur site internet - onglet Enfance)</i>			
Tél du jeune pour le Service Jeunesse				
Médecin traitant /téléphone				
Allergies alimentaires Si oui, précisez (PAI) :	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non
Autres allergies Si oui, précisez :	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non
Asthme	Oui Non	Oui Non	Oui Non	Oui Non
Vaccination DTPolio obligatoire	Date dernier rappel :	Date dernier rappel :	Date dernier rappel :	Date dernier rappel :
	Joindre obligatoirement copie page DTPolio du carnet de santé (inscrire nom-prénom)			
Autres informations de santé				
En cas d'urgence, j'autorise l'équipe d'encadrement à prendre toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.				
J'autorise la diffusion de l'image de mon (mes) enfant (s) mineur (s) prise lors d'animations sur les différents supports de communication de la commune en application de l'article 9 du Code Civil.				
Pour le Service Enfance/ Restauration Scolaire, le règlement se fera <u>Par prélèvement</u> (joindre RIB et autorisation de prélèvement si nouveau moyen de paiement ou modification RIB) <u>Par un autre mode de règlement</u> auprès du Trésor Public de Mortagne/Sèvre (chèque, espèce, CESU, ANCV) Pour le Service Jeunesse, le règlement lors des permanences de réservation des activités (chèque, espèce, Ticket Loisirs, ANCV ...)				
Je confirme avoir pris connaissance des règlements de fonctionnement des services utilisés. Disponible sur le site de la Mairie : www.laverrie.fr				

Je soussigné (e)
renseignements portés sur cette fiche.

responsable légal de(s) enfant (s) nommé (s) déclare exacts les

Fait à

SIGNATURE :

Le

Après avoir rempli ce document, veuillez l'enregistrer sur votre ordinateur, l'imprimer, le signer et le déposer

- Boîte aux lettres du Service Enfance (pour une fréquentation d'au moins un enfant à l'Enfance et/ou au Restaurant Scolaire).
- Et boîte aux lettres du Service Jeunesse (pour une fréquentation d'au moins un enfant au Service Jeunesse).